辦理【博士班研究生】論文題目及指導教授之申報作業流程

時　　間	項　　目	說　　明
☆ 須註冊才可申報 ☆ 申報時程：通過論文計畫審查後，始得申報論文題目。	需先通過論文計畫審查	
	↓	
	同學自行至 iNCCU 線上申報學位論文題目並列印紙本	☆ iNCCU→校務資訊系統→學生資訊系統→學術服務→研究生網路申報論文題目→列印論文題目申報單紙本
	↓	
	指導教授簽章	☆教授簽章後送至所辦公室 （1）論文題目申報單 （2）修改後論文計畫封面 （3）修改後論文計畫電子檔 請另寄給助教
	↓	
	所長簽章	
	↓	
	系所於系所子系統確認	☆指導教授如係校外人士，請於校外指導教授處另行書寫其現職、通訊處、匯款帳戶、連絡電話等。
	↓	
	彙整紙本及報表送註冊組	☆助教於系統確認後，系統會直接發送 E-mail 予同學。
	↓	
	送註冊組	

☆注意事項：

1. 原已申報但需更改題目者，逕送系所，由系所直接上網更改。
2. 欲更換指導教授，請於教務處首頁下載表單後，送原指導教授及新任指導教授簽名，並經所長同意後，送註冊組處理。
3. 論文撰寫期間若有修改研究計畫者，仍應經指導教授簽名認可，並送交所辦公室備查。