

國立政治大學115學年度碩士班招生考試

正、備取生辦理驗證、報到說明(摘自招生簡章)

※本校以掛號信函寄發正、備取生錄取通知單。逾期未報到者，不得以未接獲通知要求補救措施。

※錄取生(含正、備取生)須「上網登記報到意願」及「辦理現場驗證」，始完成報到程序。

※企業管理研究所(MBA學位學程)錄取生(含正、備取生)報到及驗證方式於該所網頁公告，請自行上網查詢。

(一) 報到流程：正、備取生 **上網登記報到意願**

作業項目	說明
期 間	115年3月5日下午2時起至4月20日下午5時止 (未於期限內完成網路登錄者，視同放棄入學資格)
報到方式	以「 上網登記報到意願 」方式辦理： 請至本校網站 https://www.nccu.edu.tw 點選「招生專區」網路報到系統登記，並列印「報到結果」自行存查，以作為完成網路報到之憑據。
報到結果公告	1. 115年5月5日公告於本校網站 (https://www.nccu.edu.tw /點選「招生專區」/網路報到系統)。 2. 對於報到遞補結果公告有任何疑義者，請於公告後2日內(遇假日則順延)電洽 02-29387892、2938-7893 本校教務處綜合業務組。

(二) 驗證流程：『已報到之正取生』及『經公告可遞補之備取生』 **辦理現場驗證**

作業項目	說明
期 間	115年7月22日(星期三)，上午10時至下午2時止。
驗證方式	1. 已畢業或應屆畢業已取得學位證書：以「現場驗證」方式辦理。本人親自到本校四維堂辦理；若委託他人代辦，請附委託書及被委託人之身分證明文件正本。 2. 應屆畢業尚未取得學位證書：以「上傳切結書」方式辦理。填妥切結申請書並上傳已蓋註冊章戳之學生證(或在學證明)。上傳程序於7月14日公告在本校首頁/招生專區/碩士班。
驗證所需文件	1. 維護新生基本資料： (1) 請於115年7月20日至7月22日至本校新生服務網(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/新生服務網/碩博士班/資料維護)更新資料，並上傳製作學生證用2吋彩色脫帽正面證件照片(30KB以下JPG檔)。 (2) 如具原住民身分或身心障礙身分者，請於開始上課日起檢附相關證明文件至註冊組繳驗或可註明學號、系所、姓名後，email至 tr63279@nccu.edu.tw 繳交。 (3) 入學通知、學號、選課及相關資訊，請詳本校新生服務網(路徑：本校首頁/行政單位/教務處/新生服務網)。 ※對於上網維護新生基本資料有疑問者，請電洽本校教務處註冊組(02)2938-7708。 2. 繳驗學歷(力)證件：

作業項目	說明
	<p>(1) 查驗中文畢業(學位)證書正本,另繳交影本一份(改名者須附戶籍謄本影本)。</p> <p>(2) 以「入學大學同等學力認定標準」報考資格錄取之考生,查驗相關證明文件正本,另繳交影本一份。</p> <p>(3) 教育部香港立案各校院學生,查驗教育部驗印之畢業證書正本,或學校開具附核准入學學籍文號,且經教育部駐港代表加蓋印信之大四下肄業證明正本,另繳交影本一份。</p> <p>(4) 持國外學歷之考生,依教育部「<u>大學辦理國外學歷採認辦法</u>」(簡章附錄二)規定辦理,查驗相關證明文件(<u>經我國駐外館處驗證過之國外學歷證件及歷年成績單證明,請錄取生自行辦理驗證</u>)正本及入出國紀錄,另繳交影本一份。申請人係外國人或僑民免附入出國紀錄,惟須提出身分證明文件正本供查驗。</p> <p>(5) 持大陸地區學歷考生,依教育部「<u>大陸地區學歷採認辦法</u>」(簡章附錄三)規定辦理,查驗相關證明文件(<u>經教育部檢覈採認之畢業證書、學位證書、歷年成績單或相關學歷證件</u>)正本及入出國紀錄,另繳交影本一份。</p> <p>(6) 持香港、澳門學歷考生,依教育部「<u>香港澳門學歷檢覈及採認辦法</u>」(簡章附錄四)規定辦理,查驗相關證明文件(<u>經教育部檢覈採認之畢業證書或相關學歷證件</u>)正本及入出境紀錄,另繳交影本一份。</p> <p>3. 應屆畢業生尚未能取得符合報考資格之學歷證件,應先繳交已蓋註冊章戳之學生證影本(或在學證明)及填具切結書,但須於切結期限內(115年7月31日,遇假日則順延)完成補繳。逾期未驗證者,視同自願放棄入學資格,其缺額由同系所已完成報到手續之備取生依序遞補。補繳程序以「現場驗證」方式辦理。本人親自到本校教務處綜合業務組辦理;若委託他人代辦,請附委託書及被委託人之身分證明文件正本。</p> <p>4. 對驗證事宜有任何疑義,請於115年7月23日中午12時前電洽本校教務處綜合業務組(02)2938-7892、2938-7893。</p>

(三) 錄取生如正取報到(或備取遞補)一系所(組),但獲通知得遞補他系所(組)時,應於接獲通知二日內回復遞補意願,逾期未回復者視同放棄遞補資格。

(四) 115年7月22日以後,倘錄取生因故放棄而產生缺額,本校由已完成報到而尚未遞補之備取生依序遞補。遞補名單、驗證日期及辦理方式將於8月4日開始公告於本校「招生專區」網頁,另本校亦會以電子郵件通知遞補生,並於每次公告時預告下一次公布遞補名單時間,請考生務必主動查詢網路公告,俾便獲知相關訊息,不得以未接獲任何通知為理由要求補救;未依公告時間辦理驗證者,視同放棄入學資格,不得以任何理由要求補救措施。備取生辦理遞補作業注意事項:

1. 經公告遞補之備取生,請於辦理驗證時,依說明補交製作學生證用之2吋彩色脫帽正面證件照片電子檔。
2. 入學通知、學號、選課及相關資訊,請詳本校新生服務網(路徑:本校首頁/行政單位/教務處/新生服務網)。

(五) 本校辦理備取生遞補作業截止日:115年8月31日(遇假日順延)。

(六) 錄取考生(含正取、備取生)未完成驗證者,視同自願放棄入學資格,對於驗證及錄取報到之作業程序有任何疑義者,請電洽(02)2938-7892、2938-7893本校教務處綜合業務組;對於上網維護新生基本資料表有任何疑義者,請電洽(02)2938-7708本校教務處註冊組。